



BORANG PEMULANGAN KUNCI BILIK PENGINAPAN

DIISI OLEH PELAJAR

NAMA:

NO. MATRIK :

NO. TELEFON :

NO. BILIK & PARTITION:

DIISI OLEH MTM YANG BERTUGAS

PELAJAR INI ~~TIDAK DILULUSKAN~~ / DILULUSKAN PULANG KUNCI

NAMA:

NO. MATRIK :

NO. TELEFON :

TANDATANGAN:

- *Pastikan bilik dalam keadaan bersih dan sampah hendaklah dibuang di rumah sampah.
- *Sila berhubung dengan mana-mana MTM yang bertugas untuk membuat semakan bilik sebelum membuat penyerahan kunci.
- *Bilik yang tidak bersih / bersepah akan diambil tindakan dan dikenakan denda.
- *Sila serahkan boring ini semasa membuat pemulangan kunci di pejabat.



BORANG PEMULANGAN KUNCI BILIK PENGINAPAN

DIISI OLEH PELAJAR

NAMA:

NO. MATRIK :

NO. TELEFON :

NO. BILIK & PARTITION:

DIISI OLEH MTM YANG BERTUGAS

PELAJAR INI ~~TIDAK DILULUSKAN~~ / DILULUSKAN PULANG KUNCI

NAMA:

NO. MATRIK :

NO. TELEFON :

TANDATANGAN:

- *Pastikan bilik dalam keadaan bersih dan sampah hendaklah dibuang di rumah sampah.
- *Sila berhubung dengan mana-mana MTM yang bertugas untuk membuat semakan bilik sebelum membuat penyerahan kunci.
- *Bilik yang tidak bersih / bersepah akan diambil tindakan dan dikenakan denda.
- *Sila serahkan boring ini semasa membuat pemulangan kunci di pejabat.

